

東吳大學理學院心理學系徵聘專任教師公告

敬
請
張
貼

壹、徵聘職務：助理教授(含)以上之專案教師或專任教師(2名)。

貳、預定起聘日期：111學年度第1學期或第2學期。

參、應徵條件：

一、具國內外大學心理學相關科系博士學位。

二、專精領域：

(1) 臨床心理學領域

(2) 計量心理學或跨計量心理學領域

肆、應徵資料：

- 一、個人履歷表(內容須含中文學經歷、自傳、博士論文名稱及摘要、歷年著作目錄、專長領域、聯絡方式等)。
- 二、最高學歷畢業證書影本(如為應屆博士畢業生可先提供通過學位論文口試之相關佐證資料)。
- 三、可開授課程之內容大綱(以可教授全英語課程者佳)。
- 四、研究與教學之理念。
- 五、成績單(於國內教育學術研究機構任職滿三年者免附。國外學校請檢附成績單中譯本，若無成績單，請附修課證明資料)。
- 六、推薦函二封(於國內教育學術研究機構任職滿三年者免附)。
- 七、教師證書影本(無教師證書者免附)。
- 八、上網填寫個人資料：https://eportal.scu.edu.tw/scu/pg_pro/pg320_pre.jsp

(應聘職別：教師；應聘單位：心理學系)

註1：無助理教授(以上)教師證書且持國外學歷者，請附經駐外單位認證之國外學歷證件證明。

註2：專案教師約期屆滿經學系評量通過後，得續聘為專案教師或改聘為編制內專任教師。

伍、收件截止：

應徵資料請於 **111年5月30日(週一)上午10點前送達或寄達本系**，請於信封上註明「應徵心理學系專任教師(請註明申請領域)」(11102 台北市士林區臨溪路70號 東吳大學心理學系林秘書收)。

陸、洽詢方式：電話號碼：02-28819471 轉 6892 林秘書

E-mail：gigi@scu.edu.tw

備註：初審合格者將邀請蒞臨本系發表論文。**錄取與否均恕不退件**。

東吳大學專案教師聘任辦法

101 年 12 月 17 日行政會議通過

106 年 6 月 26 日行政會議修正第 1~4、6、8 條

106 年 9 月 25 日行政會議修正第 1~10 條

107 年 1 月 8 日行政會議修正第 3~4 條

109 年 8 月 3 日行政會議修正第 4、7、10 條

- 第一條 本校為因應教學與研究需要，特訂定「東吳大學專案教師聘任辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法所稱之專案教師，係指以約聘方式進用之編制外專任教師，分為專案教授、專案副教授、專案助理教授及專案講師四級。各級專案教師之資格依本校教師評審辦法第 2 條及聘任專業技術人員擔任教學辦法第 4 條至第 7 條規定辦理。
- 第三條 各學系經核定新增或遞補編制內專任教師時，應先以專案教師約聘，以使聘任師資於納入編制前予以適當之試用評估。但擬聘任教師具有優秀學術成就經校長專案核准者，得不受此限。
前項專案教師之約期每次一年，但不得超過三年。約聘期間因教師本人懷孕、生產或遭受重大變故等特殊事由時，經三級教評會審議通過後，得延長一年。
各學系因特殊需求經核定後，得以募款、其他自籌或相關預算經費約聘專案教師，其約期以一學期或一年為原則，必要時得逐年延長。
第一項專案教師約聘期間另依本校提升教師學術研究減授授課時數辦法之規定，每週減授基本授課時數二小時。
- 第四條 專案教師約聘期間，各學系應評量其教學、研究、服務及輔導等各項能力，如有不適任之情形者，應於該年約期屆滿後不再續聘。
專案教師約期期間，如已符合學系專案教師評量標準，並有以下情形之一者，得於學系有編制內專任教師名額時，由學系主任提請三級教評會審議通過後，自次學期起改聘為編制內專任教師。
一、獲得科技部專題研究計畫(含執行多年期之計畫)擔任計畫主持人。
二、有刊登於名列 AHCI、SSCI、SCI、EI、TSSCI、THCI、本校學術研究委員會公布之「東吳大學外語學門獎勵名單」期刊之研究論文(含刊物出具證明將定期發表者)1 篇以上。
三、執行文化部、財團法人國家文化藝術基金會個人展演(含全場指揮或室內樂)或作品發表補助案。
四、獲核定於國家表演藝術中心舉辦個人展演(含全場指揮或室內樂)或作品發表。
前各項之學系專案教師評量辦法，經系務會議通過後，報院教評會審查轉校教評會核備。
- 第五條 本辦法關於獲得科技部專題研究計畫擔任計畫主持人，包含個別型研究計畫主持人、一般整合型研究計畫主持人或子計畫主持人、單一整合型研究計畫主持人或共同主持人，並須名列於經費核定清單，獲核定機構為東吳大學。個別型研究計畫之共同主持人及一般整合型研究計畫子計畫之共同主持人不列計。
- 第六條 專案教師之初聘及續聘程序，分別依本校教師評審辦法第 3 條及第 5 條之規定辦理。初聘之專案教師如未具同等級教師證書，應依本校教師評審辦法第 4 條之規定辦理教師證書。
- 第七條 專案教師之薪資、授課時數、差假、校外兼課與兼職、教學評鑑、服務、學生輔導等，比照本校編制內專任教師之規定辦理；專案教師之退休撫卹、保險等，比照本校約聘人員之規定辦理。其他未盡之權利與義務，依本校各該辦法之規定辦理。
- 第八條 各學系初聘之專任專業技術人員，應比照本辦法規定先以專案教師約聘。
- 第九條 本辦法關於各學系約聘專案教師之規定，於巨量資料管理學院、體育室、師資培育中心、語言教學中心準用之。
- 第十條 本辦法經行政會議通過後，報請校長發布施行，修正時亦同。